

**План работы первичной профсоюзной организации
МБУ ДО «Городской Дворец детского творчества им. А. Алиша»
на 2021 год**

Утвержден решением
профсоюзного собрания.
Протокол № 1 от __.01.202__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- организация работы приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Дворца;
- профсоюзный контроль соблюдения в ГДДТ им. А. Алиша законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета с утверждением Плана работы и сметы на 2021 год.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда
4. Контроль за обеспечением сотрудников МБУ ДО «ГДДТ им. А. Алиша» средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории МБУ ДО «ГДДТ им. А. Алиша».

МАЙ

1. Совместно с администрацией подготовить отчёт о выполнении Коллективного договора. Профсоюзное собрание.
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в городском Митинге, посвященном Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
6. Зелёный педсовет.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления базы электронных профсоюзных билетов.

ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за полугодие 2021 года.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников МБУ ДО «ГДДТ им. А. Алиша».
3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории МБУ ДО «ГДДТ им. А. Алиша».

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией: -Тарификации и штатного расписания; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Проверка трудовых книжек.
3. Составление плана работы на 2022 год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

6. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

ОКТАБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) и Дня Учителя.
2. Экологический субботник по уборке территории МБУ ДО «ГДДТ им. А. Алиша».

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Составление списков сотрудников МБУ ДО «ГДДТ им. А. Алиша» на получение новогодних подарков для детей.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора. Профсоюзное собрание.
2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование график отпусков работников на 2012год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.

Примечание:

Ежемесячно – проведение заседаний профкома (в том числе и совместно с ревизионной комиссией)